



Hoogheemraadschap van  
**Rijnland**

**Selectieleidraad  
Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure  
voor Diensten**

**Groenonderhoud 2027-2031**

**ten behoeve van  
het hoogheemraadschap van Rijnland  
Document nr. 26.072026**

**DIG-18722**

## BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

### Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

### AWVODI 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, aangehecht als Bijlage xx Inschrijvingsleidraad.

### Bijlage

Een Bijlage bij deze Selectieleidraad.

### Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

### Gegadigde

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.

### Hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

### Nadere Overeenkomst (NOK)

Dit zijn de nadere opdrachten die worden verstrekt onder de Raamovereenkomst.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijk- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

### Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

### Opdrachtnemer

De Gegadigde met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

### Niet-Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers zich mogen aanmelden.

### Procedurevoorschriften en Wijze van Aanmelden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

### Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Gegadigde(n) gevraagd een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Gegadigde wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan het Verzoek tot Deelneming en die de Gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Verzoek tot Deelneming moet voegen.

### Verzoek tot Deelneming

De aanmelding waarmee Gegadigde te kennen geeft dat hij wil deelnemen aan de aanbestedingsprocedure voor onderhavige opdracht.

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....                                                         | 7  |
| 1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) .....        | 7  |
| 1.2 Rijnland en de markt .....                                             | 8  |
| 2. Opdrachtomschrijving .....                                              | 9  |
| 2.1 Digitaal aanbesteden .....                                             | 9  |
| 2.2 Algemeen.....                                                          | 10 |
| 2.3 Doel van de aanbesteding .....                                         | 10 |
| 2.3.1 Looptijd .....                                                       | 10 |
| 2.3.2 Motivering gunning op basis van laagste prijs .....                  | 11 |
| 2.4 Beschrijving van de opdracht.....                                      | 11 |
| 2.4.1 Perceelindeling.....                                                 | 12 |
| 2.4.2 Geraamde opdrachtwaarde.....                                         | 13 |
| 2.5 Planning.....                                                          | 13 |
| 2.5.1 Selectiefase:.....                                                   | 13 |
| 2.5.2 Inschrijvingsfase:.....                                              | 14 |
| 2.6 Nadere inlichtingen.....                                               | 14 |
| 2.7 Klachten .....                                                         | 15 |
| 3. Procedurevoorschriften en Wijze van Aanmelden.....                      | 16 |
| 3.1 Procedurevoorschriften .....                                           | 16 |
| 3.2 Wijze van Aanmelden .....                                              | 17 |
| 3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen .....              | 17 |
| 3.2.2 Beroep op Derde(n).....                                              | 19 |
| 3.2.3 Wijze van aanmelden.....                                             | 19 |
| 3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling .....                             | 19 |
| 4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....                          | 21 |
| 4.1 Uitsluitingsgronden.....                                               | 21 |
| 4.2 Geschiktheidseisen .....                                               | 21 |
| 4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering .....                                  | 22 |
| 4.2.2 Beroepsbekwaamheid .....                                             | 23 |
| 4.2.2.1 Referentie-opdrachten .....                                        | 23 |
| 4.2.2.2 Kwaliteitsborging, perceel 1 t/m 4.....                            | 25 |
| 4.2.2.3 Milieuborging, perceel 1 t/m 4 .....                               | 25 |
| 4.2.2.4 Veiligheidsborging, perceel 1 t/m 4 .....                          | 26 |
| 4.2.2.5 Groenkeur perceel 1 t/m 4 .....                                    | 26 |
| 4.2.3 Beroepsbevoegdheid .....                                             | 27 |
| 5. Beoordeling Verzoek tot Deelneming .....                                | 28 |
| 6. Selectie.....                                                           | 29 |
| 6.1 Nadere selectie .....                                                  | 29 |
| 6.1.1 Perceel 1 en 2.....                                                  | 29 |
| 6.1.2 Perceel 3 en 4.....                                                  | 30 |
| 6.1.3 Loting .....                                                         | 30 |
| 7. Uitnodiging tot Inschrijving.....                                       | 31 |
| 7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....         | 31 |
| 7.2 Verklaring .....                                                       | 32 |
| Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ..... | 33 |
| Bijlage 2. Model referentie-opdrachten.....                                | 34 |

|            |                                                                                                                       |    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bijlage 3. | Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576 .....                                                                     | 35 |
| Bijlage 4. | Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 ..... | 36 |

## **1. Inleiding**

### **1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)**

#### ***Wat doet een Waterschap***

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

#### ***Droge voeten***

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

#### ***Schoon water***

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

#### ***Voldoende water***

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

#### ***Integraal waterbeheer***

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

## 1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In ["Rijnland en de Markt"](#) hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

## 2. Opdrachtschrijving

### 2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het indienen van uw aanmelding door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, **binnen de fatale termijn**, indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen.

#### Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Verzoek tot Deelneming via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van Verzoek tot Deelneming verlengen. Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt.

Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig het Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## **2.2 Algemeen**

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese niet-openbare aanbesteding voor het verrichten van: "Groenonderhoud 2027-2031" voor HHR, met aanbestedingsnummer: "DIG-18722".

Het doel van deze Selectieleidraad is driedelig, te weten:

1. De Gegadigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een verzoek tot Deelneming te doen ten behoeve van de uit te voeren dienstverlening.

Gegadigde dient zich aan te melden met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

## **2.3 Doel van de aanbesteding**

Deze aanbesteding heeft tot doel per perceel maximaal één (1) Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van "Groenonderhoud 2027-2031". Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van: De laagste prijs.

### **2.3.1 Looptijd**

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor twee (2) maal een periode van een (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.

Er is gekozen voor deze contractvorm omdat een Raamovereenkomst flexibiliteit biedt voor terugkerende, voorspelbare opdrachten en zorgt voor efficiëntie, minder administratie en geborgde kwaliteit. De keuze is proportioneel en passend bij de opdracht.

### **2.3.2 Motivering gunning op basis van laagste prijs**

- Onderhavige opdrachten betreffen routinematige, niet complexe werkzaamheden.
- Door (wettelijk) vastgestelde (uitvoering-) kaders en randvoorwaarden in combinatie met een zeer gedetailleerd werkplanning en een RAW werkbesteding is onderscheid in kwaliteit niet te verwachten.

Hoewel de onderhavige opdracht per perceel en per onderhoudsronde kan verschillen in situatie en uitvoering, zijn de werkzaamheden niet complex en voornamelijk routinematig van aard. Hierdoor is het voor Rijnland mogelijk om per deelopdracht een werkbeschrijving op te stellen, waarin is vastgelegd welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en op welke wijze dit dient te gebeuren.

Op basis van het beschikbare budget, de aard van de opdracht en de uitvoeringsmogelijkheden bepaalt Rijnland per deelopdracht de invulling en aanpak. De werkzaamheden per deelopdracht zijn voornamelijk routinematig van aard, waarbij de omvang, het areaal en de benodigde inzet per onderhoudsronde kunnen variëren.

Door het routinematige en niet-complexe karakter van de werkzaamheden is het voor Rijnland mogelijk om werkzaamheden volgens een vaste planning aan te bieden aan de opdrachtnemer. Hiervoor is een RAW-besteding opgesteld, waarin is vastgelegd hoe Rijnland de werkzaamheden per locatie samen met de opdrachtnemer wil uitvoeren.

Middels een jaarplanning wordt inzichtelijk gemaakt wanneer welke onderhoudsronde plaatsvindt en wanneer welke locatie aan de beurt is.

## **2.4 Beschrijving van de opdracht**

HHR beheert een omvangrijke portefeuille van terreinen, installaties en overige eigendommen verspreid binnen haar beheergebied.

Om deze locaties veilig, functioneel, representatief en duurzaam te houden, wenst Rijnland het groenonderhoud uit te laten voeren door professionele en deskundige marktpartijen.

De opdracht omvat het uitvoeren van reguliere en incidentele groenonderhoudswerkzaamheden op terreinen die in eigendom zijn van of worden beheerd door Rijnland. De werkzaamheden dragen bij aan een veilige werkomgeving, een verzorgd terreinbeeld, het behoud van de functionaliteit van de objecten en bijdragen aan het realiseren van de duurzaamheids- en biodiversiteitsdoelstellingen van Rijnland.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende contractuele voorwaarden te stellen in de Inschrijvingsfase.

#### **2.4.1 Perceelindeling**

Onderhavige opdracht is verdeeld in aantal vier (4) percelen. Binnen elk perceel wordt beoogd aantal één (1) opdrachtnemers te contracteren. Een Verzoek tot Deelneming kan per perceel, voor meerdere percelen of alle percelen tezamen.

HHR beoordeelt en gunt de uitgebrachte verzoeken tot deelneming per perceel. Per perceel zal een separate Raamovereenkomst worden opgesteld.

Proces gunning na Inschrijvingsfase:

Perceel 1 zal als 1<sup>e</sup> perceel worden gegund. Winnaar wordt niet uitgesloten van gunning van perceel 4

Perceel 4 zal als 2<sup>e</sup> perceel worden gegund. Perceel 1 mag in combinatie met perceel 4 worden gegund. Winnaar(s) van perceel 1 en/of perceel 4 worden uitgesloten van gunning van perceel 2 en 3.

Perceel 2 zal als 3<sup>e</sup> perceel worden gegund. Winnaars van percelen 1, 4 en 2 worden uitgesloten van gunning van perceel 3

Perceel 3 zal als laatste perceel worden gegund.

##### Perceel 1 – AWZI's en AWTG's

Dit perceel omvat het groenonderhoud op de terreinen van de afvalwaterzuiveringsinstallaties (AWZI's) en afvalwatertransportgemalen (AWTG's) van Rijnland. De werkzaamheden bestaan onder andere uit het onderhouden van gazons, grasvelden, beplanting, hagen, heesters en overige groenelementen op deze locaties.

De locaties zijn verspreid over het gehele beheergebied van Rijnland. Het doel van de werkzaamheden is het waarborgen van een veilige, representatieve en goed onderhouden omgeving rondom de installaties.

##### Perceel 2 – Poldergemalen, stuwen, inlaten en overige eigendommen

Dit perceel omvat het reguliere groenonderhoud op terreinen van poldergemalen, stuwen, inlaten en overige eigendommen van Rijnland. Het betreft een groot aantal locaties verspreid over het beheergebied.

De werkzaamheden zijn gericht op het in stand houden van een veilige en toegankelijke omgeving rondom de objecten en omvatten onder andere maaien, snoeien, onkruidbeheersing, verwijderen van opslag en het onderhouden van aanwezige beplanting.

##### Perceel 3 – Bomenonderhoud

Dit perceel richt zich specifiek op het onderhoud van bomen binnen het areaal van Rijnland. De werkzaamheden kunnen onder andere bestaan uit snoeiwerkzaamheden, het verwijderen van dood hout en het verwijderen van bomen indien noodzakelijk.

Het doel is het duurzaam in stand houden van een veilig en gezond bomenbestand, conform de geldende wet- en regelgeving en de boombeheerdoelstellingen van Rijnland.

##### Perceel 4 – Kustonderhoud

Dit perceel omvat groenonderhoudswerkzaamheden binnen het kustgebied van Rijnland. De werkzaamheden zijn seizoensgebonden en vinden voornamelijk plaats gedurende de winterperiode aan het begin van elk kalenderjaar. De werkzaamheden zijn gericht op het behoud van de gewenste vegetatiestructuur, het waarborgen van de toegankelijkheid en veiligheid van de locatie en het ondersteunen van de beheerdoelstellingen voor het kustgebied. De aard en planning van de werkzaamheden zijn mede afhankelijk van weersomstandigheden en ecologische randvoorwaarden.

#### 2.4.2 Geraamde opdrachtwaarde

De geraamde maximale waarde van de onderhavige Opdracht (inclusief de waarde van de herzieningsclausule(s)) is over de initiële looptijd van twee (2) jaar en de optiejaren (van twee (2) maal een (1) jaar, exclusief BTW) gemaximeerd tot een bedrag van **€5.600.000,-** (zegge: vijf miljoen en zeshonderdduizend euro).

De geraamde maximale waarde zal in meerdere deelopdrachten per perceel worden toegewezen, overeenkomstig de volgende verdeling:

- **Perceel 1:** maximaal €2.000.000,- (zegge: tweemiljoen euro)
- **Perceel 2:** maximaal €2.000.000,- (zegge: tweemiljoen euro)
- **Perceel 3:** maximaal €800.000,- (zegge: achthonderdduizend euro)
- **Perceel 4:** maximaal €800.000,- (zegge: achthonderdduizend euro)

De in deze aanbesteding vermelde maximale waarden zijn uitsluitend opgenomen ten behoeve van de aanbestedingsrechtelijke kwalificatie en procedurekeuze.

**Let op:** Aan deze maximale waarde kan Opdrachtnemer geen rechten, toezeggingen of verplichtingen ontleen. Opdrachtgever is niet gehouden tot het realiseren van de genoemde maximale waarde per Perceel. Opdrachtnemer kan dus ook geen aanspraak maken op de maximale waarde per Perceel.

De daadwerkelijke omvang van de af te nemen werkzaamheden is afhankelijk van de feitelijke behoefte van Opdrachtgever gedurende de looptijd en onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Het uitblijven van (een deel van) de afname geeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, compensatie of enige andere aanspraak

Indien de maximale waarde van een Perceel is bereikt, kunnen binnen dat Perceel geen nieuwe Nadere Overeenkomsten meer worden gesloten. Het bereiken van de maximale waarde van één Perceel laat de geldigheid, uitvoering en mogelijkheid tot het sluiten van Nadere Overeenkomsten binnen de overige Percelen onverlet, voor zover de maximale waarde van die Percelen nog niet is bereikt en de Raamovereenkomst nog van kracht is. Reeds gesloten Nadere Overeenkomsten blijven rechtsgeldig en worden overeenkomstig de daarop van toepassing zijnde voorwaarden volledig uitgevoerd, ook indien de uitvoering plaatsvindt nadat de maximale waarde van het betreffende Perceel is bereikt.

## 2.5 Planning

### 2.5.1 Selectiefase:

|                                    |                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 13 juli 2026                       | Publiceren aankondiging                                                 |
| 20 juli 2026;<br>10:00 uur         | Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed                 |
| 30 juli 2026                       | Publiceren Nota van Inlichtingen                                        |
| <b>31 augustus 2026; 10:00 uur</b> | <b>Fatale termijn ontvangst van Verzoek tot Deelneming op TenderNed</b> |
| Weeknummer(s)<br>36 & 37           | Beoordeling Verzoek tot Deelneming                                      |
| 14 september 2026                  | Bekendmaking selectie op TenderNed                                      |
| 5 oktober 2026                     | Publiceren Inschrijvingsleidraad                                        |

### 2.5.2 Inschrijvingsfase:

|                                    |                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 19 oktober 2026;<br>10:00 uur      | Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed         |
| 2 november 2026                    | Publiceren Nota van Inlichtingen                                |
| <b>16 november 2026; 10:00 uur</b> | <b>Fatale termijn ontvangst van inschrijvingen op TenderNed</b> |
| Weeknummer(s)<br>47 & 48           | Beoordeling inschrijvingen                                      |
| 1 december 2026                    | Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed                      |
| 22 december 2026                   | Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst                      |
| 1 januari 2027                     | Streefdatum aanvang opdracht                                    |

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

De planning zoals vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

## 2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van het Verzoek tot Deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal HHR in de Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het Verzoek tot Deelneming.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden, bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

## **2.7 Klachten**

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

### **3. Procedurevoorschriften en Wijze van Aanmelden**

#### **3.1 Procedurevoorschriften**

- Uw Verzoek tot Deelneming dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Gegadigde, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Gegadigde van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Verzoek tot Deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien het Verzoek tot Deelneming onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting op het Verzoek tot Deelneming. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.
- HHR zal uw Verzoek tot Deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de verzoeken tot deelneming wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van verzoeken tot deelneming zal worden opgemaakt.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient volledig binnen de fatale termijn voor ontvangst van aanmeldingen, conform de planning in paragraaf 2.5 Selectieleidraad, én de sluitingsdatum in de publicatie op TenderNed te zijn ingediend. Bij overschrijding van de fatale termijn is uitsluiting van de aanbesteding het gevolg. De fatale termijn vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

Door een Verzoek tot Deelneming in te dienen, verklaart Gegadigde zich akkoord met de eisen van de Aanbesteding en de inhoud van alle bijbehorende aanbestedingsstukken, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

### 3.2 Wijze van Aanmelden

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Verzoek tot Deelneming dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Verzoek tot Deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke verzoeken tot deelneming.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.  
Dit geldt tevens voor onderaannemers, Ondernemers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Gegadigde dient een verklaring in, conform Bijlage 4, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Deelneming op TenderNed. Het Verzoek tot Deelneming moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Aan dit vereiste is voldaan door de rechtsgeldige ondertekening van het UEA. Het UEA moet zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder van de Gegadigde. De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het als bewijsstuk over te leggen uittreksel uit het handelsregister.
- Verzoeken tot deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.
- U dient als volgt uw Verzoek tot Deelneming in te dienen op TenderNed:

#### ***Geschiktheid***

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

#### 3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Gegadigde kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. De aanbestedende dienst communiceert tijdens de Aanbesteding uitsluitend met de penvoerder. De penvoerder moet gemachtigd zijn om de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Verzoeken tot Deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van het Verzoek tot Deelneming kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

## 2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Gegadigde zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Gegadigde dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Selectieleidraad.

### **3.2.2 Beroep op Derde(n)**

Een Gegadigde hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Gegadigde als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Gegadigde neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

### **3.2.3 Wijze van aanmelden**

Gegadigde mag slechts bij één Verzoek tot Deelneming betrokken zijn, als:

- zelfstandig Gegadigde,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle gegadigden die hiermee in overtreding zijn, alle aanmeldingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

## **3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling**

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit Opdrachtgever de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding indien wordt aangetoond dat de eerlijke mededinging wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s). Voorwaarde is dat uitsluiting alleen mogelijk is als er geen minder vergaande maatregelen zijn om de vervalsing van de mededinging te verhelpen. Bovendien moet de uitsluitingsgrond worden toegepast middels het UEA. De Gegadigde moet, voordat de aanbestedende dienst tot uitsluiting overgaat, aan de aanbestedende dienst aantonen dat de betrokkenheid niet heeft geleid tot een relevante kennisvoorsprong;

- accepteert Opdrachtgever de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf (5) werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het vermoeden van voorkennis of

belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer. Als de Gegadigde besluit (een) vervangende Derde(n) in te zetten, dan moet(en) de vervangende Derde(n) voldoen aan dezelfde (Geschiktheids)eisen als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke Derde(n) werd gedaan.

## **4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt beoordeeld of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

*Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand ondertekend toe aan het Verzoek tot Deelneming, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.*

*In geval van een ingediende Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" ondertekend in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.*

*In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" ondertekend in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.*

*De UEA-tool voor aanbestedende diensten is te downloaden via <https://www.tenderned.nl/uea/>*

### **4.2 Geschiktheidseisen**

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van

het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

#### **4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering**

Een verzekering tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of zaakschade die voortvloeit uit c.q. verband houdt met de uitvoering van het werk en/of het gebruik van aannemersmateriaal (werktuigen, machines, gereedschappen, etc.). Deze aansprakelijkheidsverzekering (AVB) dient een primaire dekking te verlenen voor minimaal €2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per verzekeringsjaar. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000 bedragen.

De verzekering dient afgesloten te worden tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Onder deze verzekering dienen Verzekerd te zijn:

- Aannemer;
- Deelnemers vanuit Aannemer;
- Overige (onder)aannemers en installateurs;
- De medewerkers van de hiervoor genoemde verzekerden, indien en voor zover ook een van verzekerden aansprakelijk is.

De verzekering dient in te gaan op het moment dat (één of enkele van de) verzekerden aanvangen met hun werkzaamheden en voort te duren tot het einde van de termijnen van de algemene onderhoudsverplichting.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen, moet binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken overleggen dat hij aan de Geschiktheidseis(en) voldoet. Daartoe overlegt de Inschrijver bijvoorbeeld de verzekeringspolissen of de verzekeringsovereenkomsten waaruit blijkt dat de dekking afdoende is. Uit de bewijsmiddelen moet in ieder geval blijken dat aan de verzekeringseis is voldaan. Als een Inschrijver een beroep doet op een verzekering die voor twee of meerdere ondernemingen uit een concern/holding/groep is afgesloten, moet uit het bewijsmiddel blijken dat de Inschrijver onder de dekking van die concernpolis valt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door een deskundige (bijvoorbeeld een assurantiemakelaar) te laten toetsen of de verzekeringen van Inschrijver afgesloten zijn tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

Indien uw verzekering niet aan de omschreven dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking zodanig ophoogt / aanpast dat voldaan wordt aan de gestelde verzekeringseisen. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt en bij de controle van de bewijsstukken blijkt dat de op het moment van inschrijven aanwezige verzekering niet afdoende is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Aannemer draagt ervoor zorgt dat de verzekeringen gedurende de looptijd van de Ontwerp- en Uitvoeringsfase blijven voldoen aan minimaal de eisen uit deze paragraaf. Op het moment dat de verzekering gedurende de looptijd van de Ontwerp- en Uitvoeringsfase wijzigt dan is Aannemer verplicht om dit per direct, onder overlegging van de nieuwe of gewijzigde polis(sen), aan de Opdrachtgever te melden en indien de polisvoorwaarden naar het redelijk oordeel van de Opdrachtgever zijn verslechterd, het nodige bij te verzekeren.

## **4.2.2 Beroepsbekwaamheid**

### **4.2.2.1 Referentie-opdrachten**

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Gegadigde, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde deze Derde te betrekken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Gegadigde dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

#### **1. Kerncompetentie Perceel 1**

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het beheren en onderhouden van AWZI- en AWTG-terreinen binnen een meerjarige contractvorm ((Raam)Overeenkomst).

Contractvorm betreft een (Raam)Overeenkomst.

Minimale looptijd van het contract is 2 jaar.

Minimale gefactureerde opdrachtwaarde is €150.000,- (exclusief BTW) per contractjaar.

#### **2. Kerncompetentie Perceel 2**

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het beheren en onderhouden van Poldergemalen, stuwen, inlaten en overige eigendommen binnen een meerjarige contractvorm.

Contractvorm betreft een (Raam)Overeenkomst.

Minimale looptijd van het contract is 2 jaar.

Minimale gefactureerde opdrachtwaarde is €150.000,- (exclusief BTW) per contractjaar.

3. Kerncompetentie Perceel 3

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het beheren en onderhouden van bomen binnen een meerjarige contractvorm.

Contractvorm betreft een (Raam)Overeenkomst.

Minimale looptijd van het contract is 2 jaar.

Minimale gefactureerde opdrachtwaarde is €60.000,- (exclusief BTW) per contractjaar.

4. Kerncompetentie perceel 4

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met kustonderhoud binnen een meerjarige contractvorm.

Contractvorm betreft een (Raam)Overeenkomst.

Minimale looptijd van het contract is 2 jaar.

Minimale gefactureerde opdrachtwaarde is €60.000,- (exclusief BTW) per contractjaar.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Verzoek tot Deelneming. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Gegadigde kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan. (Zie Bijlage 3: Beschrijving van de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming (in combinatie) met betrekking tot de gevraagde kerncompetentie(s)/ minimumeis).

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Gegadigde kan gebruik maken van Bijlage 3 en voegt deze bij zijn Verzoek tot Deelneming.

#### **4.2.2.2 Kwaliteitsborging, perceel 1 t/m 4**

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### **4.2.2.3 Milieuborging, perceel 1 t/m 4**

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2000) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### **4.2.2.4 Veiligheidsborging, perceel 1 t/m 4**

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. In geval er geen gebruik gemaakt wordt van onderaannemers volstaat een VCA\* certificaat, in elk ander geval dient een VCA\*\* overlegd te worden.

- Als hoofdaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\*\* certificering.
- Als onderaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\* certificering.
- Afhankelijk van uw inzet dient u als ZZP'er in het bezit te zijn van een VCA diploma: B-VCA (Basisveiligheid VCA) of het VOL-VCA (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend).
- Heeft uw bedrijf meer dan 35 werknemers, dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\*\* certificering, ook als u wordt ingeschakeld als onderaannemer.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### **4.2.2.5 Groenkeur perceel 1 t/m 4**

Gegadigde dient aan te tonen een gecertificeerde groenprofessionals te zijn door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (Groenkeur) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

**Groenkeur Perceel 1: kleurkeur groen met de add-on kleurkeur**  
**Groenkeur perceel 2: kleurkeur groen met de add-on kleurkeur**  
**Groenkeur perceel 3: kleurkeur bomen**  
**Groenkeur perceel 4: wnb niveau 1**

### 4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van dit Verzoek tot Deelneming volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

*In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.*

*In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.*

## **5. Beoordeling Verzoek tot Deelneming**

Het Verzoek tot Deelneming wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek tot Deelneming zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van het door de Gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

***Indien het Verzoek tot Deelneming één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.***

### **Gebrek of Gebreken**

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van het Verzoek tot Deelneming disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of het Verzoek tot Deelneming zelf de Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van het Verzoek tot Deelneming. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot Deelneming.

## 6. Selectie

HHR heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) Ondernemingen die zij zal uitnodigen om in te schrijven. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

- stap 1: toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid;
- stap 2: beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheid;
- stap 3: nadere selectie op basis van selectiecriteria;
- stap 4: vaststellen rangorde op basis van nadere selectie;
- stap 5: bezwaarperiode en opvragen en controle aanvullende bewijsstukken;
- stap 6: loting bij gelijke rangorde (indien van toepassing);
- stap 7: selectiebeslissing uitnodiging tot inschrijving.

### 6.1 Nadere selectie

Voor een Uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking:

- Gegadigden die zich hebben aangemeld als Gegadigde overeenkomstig het bepaalde in deze Selectieleidraad.
- Gegadigden die hebben aangetoond te voldoen aan de Geschiktheid opgenomen onder hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.
- Gegadigden die niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Van de gegadigden die, gelet op het hiervoor gestelde, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf (5) tot inschrijving uitgenodigd. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de nadere selectie.

#### 6.1.1 Perceel 1 en 2

Voor de nadere selectie zijn er twee (2) selectiecriteria opgesteld die van toepassing zijn op de ingediende referentie-opdrachten. Per kerncompetentie kunnen er maximaal (20) punten behaald worden. De punten zijn als volgt verdeeld per criteria:

| Nr. | Omschrijving                             | Punten |
|-----|------------------------------------------|--------|
| 1   | Looptijd contract                        |        |
| a.  | $\geq 3$ jaar en $< 4$ jaar              | 5      |
| b.  | $\geq 4$ jaar                            | 10     |
| 2   | Minimale opdrachtwaarde per contractjaar |        |
| a.  | $> €150.000,-$ en $\leq 250.000,-$       | 5      |
| b.  | $> €250.000,-$ en $\leq €500.000,-$      | 10     |

Ten behoeve van de nadere selectie dient u gebruik te maken van het model referentieopdrachten (Bijlage 3).

### 6.1.2 Perceel 3 en 4

Voor de nadere selectie zijn er twee (2) selectiecriteria opgesteld die van toepassing zijn op de ingediende referentie-opdrachten. Per kerncompetentie kan er maximaal (20) punten behaald worden. De punten zijn als volgt verdeeld per criteria:

| Nr. | Omschrijving                                      | Punten |
|-----|---------------------------------------------------|--------|
| 1   | Looptijd contract                                 |        |
| a.  | $\geq 3$ jaar en $< 4$ jaar                       | 5      |
| b.  | $\geq 4$ jaar                                     | 10     |
| 2   | Minimale opdrachtwaarde per contractjaar          |        |
| a.  | $> \text{€}60.000,-$ en $\leq 100.000,-$          | 5      |
| b.  | $> \text{€}100.000,-$ en $\leq \text{€}200.000,-$ | 10     |

Ten behoeve van de nadere selectie dient u gebruik te maken van het model referentieopdrachten (Bijlage 3).

### 6.1.3 Loting

Indien bij nadere selectie er sprake is van een gelijk aantal punten wordt voor de definitieve selectie de methode van loting toegepast. Enkel gegadigden die in aanmerking komen nemen deel aan deze loting. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, zodoende een rangorde vast te stellen. Van de loting wordt een proces verbaal opgesteld. De rangorde die uit de loting voortvloeit maakt onderdeel uit van de selectiebeslissing.

Vanuit maatschappelijk verantwoord oogpunt en transparantie filmen wij de loting zodat u niet fysiek bij de loting aanwezig hoeft te zijn. Na afloop van de loting zal deze filmopname met het proces verbaal van loting dezelfde dag via TenderNed worden verstuurd. Wilt u toch bij de loting aanwezig zijn, dan dient u dit expliciet kenbaar te maken.

Indien een geselecteerde partij gedurende de aanbestedingsprocedure afziet van Inschrijving zal de eerstvolgende in rangorde in de gelegenheid worden gesteld om deel te nemen aan de inschrijvingsprocedure. Indien u, als eerstvolgende in rangorde, de uitnodiging accepteert bent u zich er van bewust en stemt u er mee in dat u logischerwijs een kortere inschrijvingstermijn heeft dan de andere geselecteerde partijen. Indien de resterende inschrijvingstermijn korter is dan twee (2) weken, blijft deze mogelijkheid achterwege.

## **7. Uitnodiging tot Inschrijving**

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, en ook een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 7.1.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor inschrijving de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Als na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen, verwerkt. Als na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

### **7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

In te dienen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Milieuborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake Groenkeur.

## 7.2 Verklaring

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR om de gevraagde verklaring in te dienen op TenderNed dat Gegadigde voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie. Te overleggen bewijsstuk:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

### **Beroep op Derde(n)**

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Gegadigde de verplichting op zich neemt deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijk- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

## **Bijlage 2. Model referentie-opdrachten**

### **Bijlage 3. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576**

**Bijlage 4. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van  
Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018**